

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в ОО, приказа №41 от 05.02.2024 «О проведении ВПР в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 50.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 05.02.2024 г №144.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Семенову Р.Л.-учитель начальных классов;
 - в 5 классе – Манджиеву К.В.-учителя английского языка;
 - в 6 классе – Каруеву Б.А.-учителя начальных классов;
 - в 7 классе – Энеева Д.С.-учителя информатики.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 17.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 19.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 23.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26.04.2024 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - по математике (5 человек) кабинет русского языка и литературы ;
 - по окружающему миру (5 человек) кабинет русского языка и литературы .
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 17.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 23.04.2024 на 2 уроке;
 - истории 18.04.2024 на 2 уроке;
 - биологии 25.04.2024 на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет химии
 - по математике (5 человек) кабинет химии ;
 - география (5 человек) кабинет химии ;
 - история (5 человек) кабинет химии;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2024 на 3 уроке;
- по предмету1 18.04.2023 на 3 уроке;
- предмету 2 25.04.2024 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) кабинет биологии;
- по математике (9 человек) кабинет биологии
- по предмету1(9человек) кабинет биологии
- по предмету 2(9человек) кабинет биологии

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2024 на 2 уроке;
- предмет1 24.04.2024на 2 уроке;
- предмет2 26.04.2024 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (6 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (6 человек) кабинет информатики;
- предмет1 (6 человек) кабинет информатики;
- предмет2 (6 человек) кабинет информатики.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Каруеву Б.А. – заместитель директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Каруеву Б.А.. – заместителя директора по УВР:

14. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Семенова Р.Л. – председатель комиссии; - член комиссии; Монтыкова Ю.Б.-член комиссии Каруева Б.А – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Математика	5	Энеев Д.С.– – председатель комиссии; член комиссии; Каруева Б.А. – член комиссии Манджиева Л.Н.-член комиссии
	6	
	7	
	9	
Окружающий мир	4	Семнова Р.Л.– председатель комиссии; Каруева Б.А. – член комиссии; Энеев Д.С. – член комиссии
Биология	5	Энеев Д.С. – председатель комиссии; Каруева Б.А. – член комиссии Демкина В.Д. – член комиссии
	6	
	7	
География	6	Каруева Б.А. – председатель комиссии; Энеев С.Г.. – член комиссии; Энеев Д.С. – член комиссии
	7	
История	5	Дорджиева И.Г. – председатель комиссии;. Энеев Д.С.– член комиссии; Каруева Б.А.. – член комиссии
	6	
	7	
Обществознание	6	Дорджиева И.Г. – председатель комиссии;. Монтыкова Ю.Б.– член комиссии; Каруева Б.А.. – член комиссии
	7	
Физика	7	Каруева Т.И.– председатель комиссии;. Энеев Д.С. – член комиссии; Каруева Б.А.– член комиссии

15.1 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов материалов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Каруевой Б.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Каруевой Б.А. – заместителю директора по УВР

17.2. Обеспечить хранение работ участников до 3 лет.

17.3. Дежурные, ответственные за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы - по графику дежурств в школе.

Директор МКОУ «Шаттинская СОШ»:  Монтыикова Ю.Б./



Каруева Б.А. 

Энеев Д.С. 

Манджиева К.В. 

Демкина В.Д. 

Дорджиева И.Г. 

Семенова Р.Л. 

Энеев С.Г. 

Каруева Т.И. 

Мамгалия Л.Х. Мамаев 