

26.08.2022г.

ПРИКАЗ

№45/1

"Об организации питания школьников в 2022 – 2023 учебном году»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020г. № ПР – 113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020г. до 01.09.2023г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся 1-4 классов, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения организованного питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2022-2023 учебном году в виде горячих завтраков для обучающихся 1 смены (1-4 кл. – бесплатно; 5-11 классы за счет родительских взносов -500 руб. в месяц) с 01.09.2022г. (1-4 классы), с 06.09.2022г. (5-11 классы).
2. **Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся завхоза школы Иванову В.А. и вменить ей в обязанности:**
 - в срок до 01.09.2022г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно, утвержденному меню на общую сумму 120 руб. в день в 1-4 классах, на сумму 25 руб. для обучающихся 5-11 классов;
 - информировать классных руководителей 1-11 классов о графике посещения столовой;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания в ОУ;
 - соблюдать режим проветривания, кварцевания помещений столовой;
 - ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам школы (отчет 1 раз в полугодие на общешкольном родительском собрании);
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты) и предоставлять ее в Отдел образования и культуры АКРМО;
 - ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования, его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
 - осуществлять порядок приема, контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - вести контроль наличия необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды и уборки помещений;
3. **Повару школьной столовой Оваловой Е.А.:**

- своевременно и качественно осуществлять приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдать 10 – дневное меню;
- осуществлять контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

4.Классным руководителям:

- провести родительские собрания в онлайн – режиме с повесткой дня, посвященной организации горячего питания обучающихся до 31.08.2022г;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Вменить в обязанности:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- нести полную ответственность за поведение обучающихся в столовой;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию горячего питания Ивановой В.А. данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

5.Ответственному за сайт школы Энееву Д.С. размещать отчеты по горячему питанию школы на сайт МКОУ «Шаттинская СОШ».

6.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ:  /В.Д.Демкина/

С приказом ознакомлены:

Иванова В.А.
Манджиева Е.И.
Семенова Э.Д.
Гаряева В.Л.

Овалова Е.А.
Цандыкова Т.И.
Манджиева К.В.

Каруева Б.А.
Семенова Р.Л.

